



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

4120

04/10/2024

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

3838

04/10/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata – del dipendente Matricola 2013 – Decorrenza 01/01/2025.

LA DIRIGENTE

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii. recante:”Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;

- il Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 16 febbraio 2023 avente per oggetto: "Revoca degli atti di indirizzo n. 3040/19/gab e n. 3172/19/gab del 28/11/2019";

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTA la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

VISTO il Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

VISTA l'istanza acquisita al protocollo di questo Ente al n. 28100/24 del 20/06/2024 con la quale il dipendente Matricola 2013, ha chiesto di essere collocato a riposo, avendo maturato il diritto a pensione anticipata, a decorrere dal 01/01/2025;

VISTA la Determinazione dell'Inps di Messina n. DT011201500026825 del 23/09/2015 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 31724/15 del 08/10/2015 con la quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 08 mesi 05 giorni 12 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta incarico di direzione della struttura dirigenziale della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari";

CHE il dipendente matricola 2013 maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 43 mesi 05 e giorni 27 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1989 al 31/12/2024	35	00	15
ricongiunzione art. 2 L. 29/79	08	05	12
TOTALE	43	05	27

CONSIDERATO CHE bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo il dipendente matricola 2013, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione anticipata, con effetto dall'1/01/2025;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 43 mesi 05 e giorni 27;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n°3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Ente, alla sottosezione "provvedimenti- provvedimenti dirigenti amministrativi";

CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

RENDERE NOTO, ai sensi della Legge n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email g.miano@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina data della firma digitale

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)
Firmato digitalmente